



Cunoscerea vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Petcu Victor MOVILA



POZIȚIA

Administrator - Compania Judeteana Apa Serv S.A.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/2017–Prezent

Director General Interimar

Compania Judeteana Apa Serv S.A., Piatra Neamt (România)

(1) Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță ale societății, prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Companiei Judetene APA SERV S.A.

- asigurarea conducerii operative a companiei în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în condiții de eficiență ;
- reprezintă compania în raport cu terții și în justiție ;
- concepe și aplică strategii și/sau politici de funcționare și dezvoltare a companiei, proprii, rezultate din hotărârile adunării generale a acționarilor și deciziile consiliului de administrație ;
- asigură și controlează realizarea hotărârilor adunării generale ale acționarilor, a deciziilor consiliului de administrație și ale dispozițiilor proprii ;
- încheie actele juridice, în numele și pe seama companiei, în limitele împuternicirii Consiliului de administrație ;
- exercită orice alte atribuții care revin din prevederile legale ,hotărârile adunării generale ale acționarilor și deciziile consiliului de administrație ;
- îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor/ Consiliul de Administrație sau prevăzute în Legea nr. 31/ 1990, republicată ;
- asigură convocarea Consiliului de administrație .

(2) Prezentarea în adunările generale ale acționarilor, semestrial sau ori de câte ori se solicită, a situației economice – financiare a companiei, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorul financiar, după caz.

01/2011–10/2016

Director Comercial

Compania Judeteana Apa Serv S.A., Piatra Neamt (România)

- Coordonarea activității comerciale a companiei prin Serviciile comerciale zonale, aflate în subordine: Serviciul Relații Clienti; Serviciul Contractare;Formații Contorizare-consum; Compartiment Evaluare-productie;
- Asigura desfășurarea în bune condiții a activităților compartimentelor aflate în subordine cu celelalte compartimentele din cadrul companiei;
- Participă la întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli a companiei;
- Raspunde pentru realizarea bugetului de venituri al companiei și încadrarea în bugetul de cheltuieli;
- Coordonează și raspunde pentru întocmirea Planului Anual de achiziții al companiei și umărește încadrarea acestuia în Bugetul aprobat;
- Raspunde de realizarea indicatorilor de: management, financiar și de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, asumați prin Contractul de delegare a gestiunii și prin Contractul de mandat.

04/2008–11/2010	Director de vanzari SC IMPACT SRL, Piatra Neamt (România)
06/2007–02/2008	Director filiala SC ROMSTAL SRL, Piatra Neamt (România)
12/1999–06/2007	Director Comercial SC ZIMCA SA, Piatra Neamt (România)
03/1999–10/1999	Agent de vanzari FARMEXPERT S.A., Bucuresti (România)
09/1996–10/1999	Profesor Colegiul Tehnic "Gheorghe Cartianu" si Liceul de Arta "Victor Brauner", Piatra Neamt (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

09/2015–09/2015	Certificat de absolvire Federatia Internationala a Inginerilor Consultanti, Tulcea (România)	Managementul conflictelor și soluționarea litigiilor în contractele FIDIC
03/2008–05/2008	Certificat de absolvire SUPER PROFESIE SRL, Piatra Neamt (România)	Manager proiect
05/2007–06/2007	Atestat Academia ROMSTAL, Bucuresti (România)	Referent tehnic - I-II
08/2005–11/2005	Certificat de absolvire - Formare programatori de aplicatii de gestiune economica pe microcalculatoarea compatibile Centrul de pregatire Informatica - S.A., Piatra Neamt (Romania)	programator
09/2001–07/2003	Diploma de studii postuniversitare Universitatea "Al.I.Cuza" - Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Iasi (România)	Management
09/1992–07/1996	Diploma de licenta Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iasi (România)	

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citire

 Participare la
 conversație

Discurs oral

engleză A2 A2 A2 A2 A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbă străină

Competențe de comunicare Foarte bune abilitati de comunicare si negociere dobandite pe parcursul intregii activitati

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership - responsabil de coordonarea unor echipe compuse intre 15 -100 oameni
- bune competente organizationale dobandite pe parcursul carierei
- bune abilitati de conducere a unor echipe orientate spre rezultat

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea
informației

Comunicare

Creare de
conținut

Securitate

Rezolvarea de
probleme

Utilizator
experimentat

Utilizator
independent

Utilizator
experimentat

Utilizator
experimentat

Utilizator
experimentat

Competențele digitale - Ghid de auto-evaluare

Permis de conducere B, CE

