

**METODOLOGIA DE AGREARE A AGENȚILOR ECONOMICI
PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE
BRANȘAMENTE APĂ, RACORDURI CANALIZARE MENAJERĂ ȘI SEPARĂRI ÎN
REȚELE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA C.J. APA SERV S.A.**

Agrearea/agrementul este acea aprobare/acord între Operator (Compania Județeană APA SERV S.A.) și o persoană fizică/juridică autorizată privind execuția lucrărilor de branșamente apă, racorduri canalizare menajeră și separări în rețelele aflate în administrarea Companiei Județene APA SERV S.A.

Pentru primirea agreării, solicitantul se prezintă la Serviciul Relații cu Publicul, unde referentul îi comunică documentele necesare pentru întocmirea dosarului în vederea agreării, respectiv:

1. Cerere tip, cod 751-04-02, direct de la Serviciul Relații cu Publicul sau de pe site-ul Companiei.
2. Certificat constatator eliberat de ORC/Autorizația persoanei fizice – *domeniul de activitate al firmei trebuie să fie de execuție lucrări de instalații sanitare* (copie) - **la zi**
3. Certificat de înmatriculare/înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului (copie)
4. Bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat (copie conformă cu originalul)/ Declarația 200 pentru anul anterior și Declarația 220 pentru anul în curs, avizate ANAF
5. Certificat de Atestare Fiscală de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț, la zi, fără datorii (original)
Certificat de Atestare Fiscală privind impozitele și taxele locale de la Direcția de Taxe și Impozite Neamț, la zi, fără datorii (original)
6. Declarație tip pe propria răspundere din partea administratorului
7. Lista principalelor lucrări executate de natura extinderilor de rețele de distribuție apă/canal, branșamente apă, racorduri canalizare, menajeră, separări
8. Referințe de la cel puțin 2 beneficiari (original)
9. Dovada că executantul serviciului dispune de structură organizatorică propice desfășurării activității pentru care solicită atestarea – prezentare firmă
10. Dovada că executantul serviciului dispune de dotările tehnice necesare (echipamente și utilaje) / contract de colaborare/închiriere
11. Atestate profesionale ale specialiștilor (colaboratorilor), conform legislației în vigoare (copie)
Act de identitate (copie)
Contract de muncă/colaborare (copie)
12. Chitanță plată c/val taxă agrement (copie)

Documentele întocmite pe propria răspundere vor fi datate, semnate și ștampilate de către solicitant.

În cazul în care documentele depuse nu respectă prevederile prezentei metodologii, solicitantul le va revizui și va achita o nouă taxă pentru agreare.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea precizată în prezenta metodologie și vor fi depuse la registratura Companiei, după verificarea lor de către personalului Serviciului Relații cu Publicul.

Comisia de agreare, stabilită prin Dispoziție a Directorului General, analizează dacă documentația depusă de solicitant corespunde prevederilor prezentei instrucțiuni. **Comisia poate verifica veridicitatea datelor înscrise în documente. În situația în care se constată că datele înscrise în documentație nu corespund realității poate constitui motiv pentru neacordarea agreării.**

După verificarea documentației și a eventualelor datorii față de C.J. APA SERV S.A., comisia de agreare întocmește un *Raport de validare (751-04-03)* prin care propune acordarea/neacordarea agreării, în termen de 30 zile de la data înregistrării, asigurând transmiterea răspunsului către solicitant prin Serviciul Relații cu Publicul.

Dacă solicitantul are documente lipsă, acest lucru i se va comunica. Dacă documentele nu sunt aduse în termen de 30 de zile, cererea de agreare va fi respinsă, fără a se mai întocmi un Raport de validare *Raport de validare (751-04-03)*.

După acceptarea dosarului de agreare, solicitantul va lua la cunoștință de condițiile impuse de Compania Județeană APA SERV SA prin procedurile și instrucțiunile în vigoare.

Durata de valabilitate a agreării este de 2 ani.

Dacă cererea este respinsă de către comisia de agreare, se va întocmi răspunsul către solicitant, prin care i se aduc la cunoștință motivele ce au condus la respingerea acordării agreementului.

Agrearea se poate retrage oricând de către companie, dacă se constată, pe durata valabilității acesteia, la un moment dat, neîndeplinirea uneia dintre condițiile de agreare. **Neexecutarea de lucrări (pentru o perioadă mai mare de un an) pentru care agentul economic a fost agreat atrage anularea agreementului. Agentul economic va face dovada executării lucrărilor prin predarea la Serviciul Relații cu Publicul a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor.**

Executantul poate reprezenta Solicitantul în relațiile cu Compania Județeană APA SERV S.A. pe toată durata execuției lucrării, inclusiv la recepție, în baza unei împuterniciri de reprezentare.

În cazul agenților economici aflați în procedură de insolvență sau de faliment, ținând cont de termenul până la care instanța poate hotărî deschiderea procedurii falimentului se va proceda astfel:

- se va emite agreement pentru firmele aflate în procedură de insolvență, agreement valabil până la data la care instanța va hotărî intrarea societății agreate în procedura falimentului.
- agentul economic aflat în situația de mai sus are obligația să anunțe Compania Județeană Apa Serv S.A. de deschiderea procedurii falimentului.