

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Compania Judeteana Apa Serv SA		
Adresă: str.Locotenent Draghiescu,nr.20		
Localitate: Piatra Neamt	Cod poștal: 610125	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Sediul Companiei În atenția Gaburoi Stefan	Telefon: +40 233233340-540	
E-mail: office@apaserv.eu	Fax: +40 233218937	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.apaserv.eu Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data/ora limită/adresa: Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Societate Comerciala pe actiuni	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Apa
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input checked="" type="checkbox"/> Apă
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii poștale
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz
	<input type="checkbox"/> Activități portuare
	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii pentru evaluarea ofertelor din cadrul procedurii de atribuire a contractului de "Asistenta Tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt in perioada 2014-2020" sub aspectul activitatilor care vizeaza SCADA integrat		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.27
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Sediul Companiei Cod NUTS RO214-Neamt
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică		
ani □□ 60 zile		
zile		
sau începând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)		
Durata prezentului contract este de 45 de zile, incepand cu data semnarii lui de ambele parti. Expirarea acestei durate nu are vreun efect de stingere asupra raspunderii contractuale, fiecare dintre parti fiind tinuta sa se achite integral de obligatiile ce îi revin. Rezilierea prezentului contract inainte de acest termen se poate face numai prin acordul scris al ambelor părți. In cazul in care sunt contestatii la procedura de atribuire „Asistenta Tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt in perioada 2014-2020”, durata contractului se prelungeste pana la incheierea contractului pentru		

„Asistenta Tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt in perioada 2014-2020”.

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
Dacă DA , _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>			
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/>			
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			
Servicii pentru evaluarea ofertelor din cadrul procedurii de atribuire a contractului de ”Asistenta Tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt in perioada 2014-2020” sub aspectul activitatilor care vizeaza SCADA integrat, conform cerintelor din caietul de sarcini nr.6247/28.07.2015. Valoarea estimata este de 10.150 lei fara TVA.			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)	
Obiect principal	79419000-4	<input type="text"/>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Servicii pentru evaluarea ofertelor din cadrul procedurii de atribuire a contractului de ”Asistenta Tehnica pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Neamț în perioada 2014-2020” sub aspectul activităților care vizează SCADA integrat, conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 6247/28.07.2015	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 10.150	Monedă: LEI
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____	

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract este de 45 de zile, începând cu data semnării lui de ambele părți. Expirarea acestei durate nu are vreun efect de stingere asupra răspunderii contractuale, fiecare dintre părți fiind ținută să se achite integral de obligațiile ce îi revin. Rezilierea prezentului contract înainte de acest termen se poate face numai prin acordul scris al ambelor părți. În cazul în care sunt contestată procedura de atribuire „Asistenta Tehnica pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Neamț în perioada 2014-2020”, durata contractului se prelungește până la încheierea contractului pentru „Asistenta Tehnica pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Neamț în perioada 2014-2020”.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare este de 200 lei. Pentru ofertanții ce dovedesc, conform Legii nr. 346/2004, calitatea de IMM, garanția de participare este de 50% din suma menționată. În cazul asociațiilor, toți membrii asociației trebuie să facă dovada că reprezintă o IMM, în cf cu Legea nr. 346/2004. În cazul depunerii de oferta în	

asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și să se constituie conform art.86, alin(1) din HG 925/2006 prin: virament bancar în contul RO04BRDE280SV04771562800 deschis la BRD-sucursala Piatra-Neamt, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la termenul limită de depunere a ofertelor; prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/de asigurări completând Formularul nr. 1(sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular) sau numerar. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 87 din HG 925/2006. Garanțiile de participare vor fi restituite de Autoritatea contractantă conform art.88 din HG 925/2006. Pentru garanțiile de participare constituite în altă monedă decât cea națională, se va avea în vedere cursul de schimb oficial al BNR, la data publicării invitației de participare pe site-ul Companiei.

Garanția de participare se va completa și se va depune în original (la adresa menționată la punctul I.1) până cel târziu la termenul limită de depunere ofertelor

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie prin reținere din factura de plată, în caz contrar contractul devine nul. În cazul dovedirii conform Legii nr. 346/2004 calitatea de IMM, cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)
alte surse: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. După caz, se va completa Formularul nr. 2, respectiv Formularul nr. 2A.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea nr.228/2007; HG 1037/2011 pentru aprobarea ROF a CNSC; OUG 74/2005 privind înființarea ANRMAP aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006; HG525/2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP; Legea 554/2004 a contenciosului administrativ; Ordinul Președintelui ANRMAP 314/2010 privind punerea în aplicare a Certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă; Ordinul302/2011 privind aprobarea formularelor standard de achiziție publică a contractelor de achiziție publică; site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Toate documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar, pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna si legalizate. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita prezentarea acestor documente in original ofertantului ce urmeaza a fi declarat castigator sau, ori de cate ori sunt sesizate elemente de neclaritate cu privire la documentele prezentate.	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 eligibilitate Neincadrarea in dispozitiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Declaratie pe proprie raspundere Formular nr.3 completat in original In conformitate cu art 186 alin (2) si art. 190 alin(2) din OUG 34/2006, declaratia privind neincadrarea in dispozitiile art 180 din OUG 34/2006 se va prezenta si de catre tertul sustinator.
Cerinta nr. 2 Neincadrarea in dispozitiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: a)declaratie pe proprie raspundere Formular nr.3 completat in original b) certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul general consolidat) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, c)certificat de taxe si impozite locale(datorii la bugetele locale) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Conditie de calificare : autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local pentru sediul social inregistrat la ONRC (indiferent de cuantumul acestora)– documentele prezentate trebuie sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata. Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in prevederile art 181,lit.a),c^1),d) din OUG 34/2006. In cazul asocierii, certificatele solicitate mai sus vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11, alin.(4) din HG 925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr. 509/2011.
Cerinta nr. 3 Prezentarea certificatului de participare cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Formularul nr. 4 – Declaratie de participare la licitatie cu oferta independenta.
Cerinta nr. 4 Neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din ordonanta din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Completarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 69^1, conform Formularului nr.5 completat in original – Declaratie privind neincadrarea la art.69^1 din OUG nr. 34/2006. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Administratori: Monda Radu Marian;

337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	Dascalescu Vasile; Cucu Florin; Preda Leonida. Director General, administrator executiv: Ionut-Catalin Dughir, Director Economic, administrator executiv: Maria-Elena Gradinaru, Director Dezvoltare: Gheorghita Zaharia, Director Comercial: Victor-Petcu Movila; membrii comisiei de evaluare: Gaburoi Stefan, Oceanu Ioana Andreea, Cojocaru Alina Mihaela, Gheorghiu Marcanasu Cristian Ion. Declaratia se va completa si de tertul sustinator (daca este cazul), iar in cazul unei asocieri, de catre fiecare membru al asocierii.
Cerinta nr. 5 Declaratie privind calitatea de participant la procedura.	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Formularul nr. 6 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional prin - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice straine vor prezenta: documentele echivalente cu cele solicitate mai sus, emise de autoritati/institutii abilitate din alte state, care vor fi prezentate in copii conforme cu originalul (semnate si stampilate) traduse in limba romana si autentificate la un notar public; documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatului/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie sa fie emise de autoritatile competente ale tarii respective, traduse in limba romana de un traducator autorizat si legalizate. Se solicita Certificat de rezidenta fiscala sau Declaratie (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul in curs.	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Pentru persoanele juridice române Documente de confirmare: 1. Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului care va cuprinde informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, si din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate documentul emis de ORC in original sau copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte certificatul constatator din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru persoanele juridice straine Documente de confirmare: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. Documentele prezentate trebuie sa fie emise de autoritatile competente ale tarii respective, traduse in limba romana de un traducator autorizat si legalizate. Se solicita Certificat de rezidenta fiscala sau Declaratie (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul in curs.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani - 2012; 2013 si 2014 trebuie sa fie cel putin egala cu 20.000 lei. Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. Ofertantii nerezidenti vor prezenta	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Declaratie privind cifra medie de afaceri globala , Formular nr.7, completat in original Declaratie privind cifra medie de afaceri globala, insotita de documente justificative: declaratie pe propria raspundere privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani-2012, 2013 si 2014 trebuie sa fie cel putin egala cu 20.000 lei; copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situatiilor financiare ale ofertantului din ultimii 3 ani. Documentele solicitate(bilanturile contabile sau alte documente

traduceri autorizate și legalizate în limba română a documentelor solicitate mai sus. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților –persoane juridice române și persoane juridice străine- prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la aliniatul precedent nu sunt relevante	edificatoare conform art.185,alin(2) din OUG34/2006)trebuie să fie înregistrate la organele competente, depunerea acestora în cadrul procedurii putându-se face în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Pentru calcularea nivelului minim impus cerinței de calificare se va utiliza cursul mediu BNR leu/valută aferent fiecărui an
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Experiența similară Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract în valoare cumulată de cel puțin 10.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte, din ultimii 3 ani. Experiența similară se demonstrează prin prezentarea de certificate /documente emise sau contrasemnate de către o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar. Pentru documentele prezentate exprimate în alte monede se va folosi pentru calculul echivalentei un curs mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Declaratie privind lista principalelor prestări de servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract, în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (Formularul nr. 8) Ofertantul să demonstreze că a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 10.000 lei, la nivelul a maximum 2 contracte. Experiența similară se demonstrează prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar. Pentru documentele prezentate exprimate în alte monede se va folosi pentru calculul echivalentei un curs mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Se vor prezenta CV-uri pentru experții folosiți care să ateste experiența în evaluări similare.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Ofertantul să aibă implementat Standardul de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu, urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restransă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Achiziție directă prin Cereri oferte <input checked="" type="checkbox"/> Offline	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: -----	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i>	
Pretul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
sau	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
IV.2.2) Se va organiza o etapa finala licitație „electronică” da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>) <hr/>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>) <hr/>	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numărul si data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ -	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cereri oferte</i>) durata în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <i>Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime prevazute in Caietul de sarcini nr. 6247/28.07.2015. Se vor depune specificatiile tehnice sau alte documente care sa confirme caracteristicile tehnice ofertate. Se vor include toate documentele solicitate explicit in caietul de sarcini. Ofertele care nu contin documentele propunerii tehnice si nu indeplinesc cerintele tehnice vor fi declarate neconforme.</i>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare <i>Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, si se completeaza Formularul nr.11 prevazuta în acest sens „Oferta”. Valoarea ofertei va fi exprimata in lei fara TVA. Completarea Formularului 11-Formular Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei si contractului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta. Propunerea financiara(pretul total) se va calcula pentru toate solicitarile prevazute in Caietul de sarcini . nr. 6247/28.07.2015. Oferta financiara va fi insotita de un centralizator de preturi care va contine detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara.. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertei..Oferta financiara va fi insotita de o Lista de servicii asociate care va contine detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertei. Corectarea Erorilor: comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: a) Daca exista o discrepanta între pretul unitar si pretul total, se ia în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat</i>

corespunzator.b) Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator. La analiza ofertei, Comisia de Evaluare va stabili pretul final al ofertei dupa aplicarea corectiei aritmetice. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Instructiuni privind derularea procedurii de atribuire:

Ofertele trebuie depuse înainte termenului limita specificat.Ele trebuie sa contina documentele solicitate si sa fie inainte:prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciul postal oficial) catre:Compania Judeteana Apa Serv SA Adresa:Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125, sau livrate personal la aceeasi adresa,, pe baza unei scrisori de inaintare completata conform Formularului nr.9 semnata si datata, direct catre Autoritatea Contractanta, sau prin serviciul de curierat rapid catre:Compania Judeteana Apa Serv SA, Adresa:Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125.Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare. Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu , adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina2(doua) plicuri interioare marcate astfel:ORIGINAL(1 exemplar), respectiv COPIE(1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent plus o varianta electronica pe CD/DVD a propunerii tehnice si financiare.Fiecare oferta (originalul si copiile)va contine cele trei plicuri separate, marcate corespunzator cu:"PLIC A-Documente de calificare", PLIC B-"Oferta Tehnica", PLIC C :Oferta-Financiara".Plicul cu exemplarul marcat "ORIGINAL" va contine , separat cele trei plicuri (A, B si C), Garantia de participare completata conform Formularului tip si Imputernicirea pentru persoana autorizata.Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pagina pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea "ULTIMA PAGINA".Pe pachetul exterior se vor inscrie urmatoarele informatii:a)adresa unde trebuie depuse ofertele:Compania Judeteana Apa Serv SA Adresa:Str. Locotenent Draghiescu, Nr.20, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod 610125 b)Numele proiectului pentru care se depune oferta si codul de referinta al procedurii de selectie pentru proiectul respectiv;*Numele persoanei de contact indicata in sectiunea 1 al Fisei de data*cuvintele" A nu se deschide inainte de data deora.."numele si adresa ofertantului..Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la procedura nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Nu vor fi admise plicuri deteriorate.Ofertantul trebuie sa semneze si sa stampileze toate paginile, mai putin cele eliberate de autoritatile de stat in original.De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor si sa numeroteze fiecare pagina.Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, aceasta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile fisei de data a achizitiei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia " Modificari". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita, sau care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirareadeatei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace offline.. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in scris la adresa si punctele de contact precizate la sectiunea I.1 a Fisei de date, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Companiei, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 60 din O.U.G. nr. 34/2006. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.. De asemenea, toate formularele si declaratiile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire se vor prezenta in mod obligatoriu.Idem eventuale angajamente ferme de sustinere ori documente doveditoare ale calitatii de IMM, imputerniciri notariale ori altele asemenea. Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ, cu mentiunea ca in privinta continutului documentului prezentat de ofertanti, fiecare informatie dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Astfel, pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta catre persoana de contact si la adresa mentionata in Scrisoarea de inaintare- Formularul nr. 9 acordand in acest sens un termen de raspuns de cel mult trei zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor in scris la adresa si punctele de contact precizate la sectiunea I.1 a Fisei de date. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita in cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii si, dupa caz, se returneaza nedeschise. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare a documentelor indicate prin prezenta documentatie de atribuire poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei

de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura; Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent". Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente: o Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasesc fiecare document; o Documentele de calificare solicitate; o Scrisoarea de inaintare - Formularul nr. 9 (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare); o Dovada privind constituirea garantiei de participare (Formularul nr. 1 sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor). Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, in original, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul Autoritatii contractante sau direct la registratura acesteia. In situatia in care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta in mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari. o Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. o In situatia unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere Formular 2A. o Imputernicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata si legalizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului. Formular nr.10; o Modelul de contract insusit, impreuna cu formularele aferente. Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute in Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnãm contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante". Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei.

Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art.69^1 din OUG 34/2006 republicata. Vor fi respectate prevederile din Anexa 2 a Ordinului ANRMAP nr.509/2011. Vor fi completate si Formularele nr.5; 7A; 7B; 8A si 8B.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>)		
In cazul în care prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentarii de catre operatorii economici de pe locul 1 a documentului/documentelor care sa contina noi valori ale pretului ofertat (re-ofertare), valori ce nu pot fi mai mari decat oferta initiala.		
Se va completa Formularul nr.6- Declaratie privind calitatea de participant la procedura.		
VI.4) PROCEDURA PREALABILA CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Compania Judeteana Apa Serv SA -Comisia de solutionare a contestatiilor		
Adresă: str. Locotenent Draghiescu, nr.20		
Localitate: Piatra	Cod poștal: 610125	Țară: Romania
Neamt		
E-mail:	Telefon: 0233 233340	

office@apaserv.eu		
Adresă Internet	Fax: 0233 218937	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<p>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</p> <p>Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac.</p> <p>Termenul de exercitare a a cailor de atac este de 5 zile de la data comunicarii rezultatului procedurii. Comisia de solutionare a contestatiilor se va pronunța în termen de 3 zile lucratoare de la înregistrarea contestatiei la Registratura Companiei Judetene Apa Serv SA.</p>		